

लाम्पनटार बहुमुखी क्याम्पस

तीनपाटन गा. पा.- ११, लाम्पनटार सिन्धुली

वार्षिक कार्यक्रम - २०७९/२०८०

सि.न	कार्यक्रमको नाम	कहिले गर्ने	कसले गर्ने	कसरी गर्ने	आर्थिक स्रोत	अनुमानित बजेट	कैफियत
१.	सञ्चालक समितिको बैठक	वैशाख, असार, असोज मंसिर, माघ, चैत्र	समितिको अध्यक्ष र क्याम्पस प्रमुख	पत्राचार	-	-	
२.	वार्षिक अनुमानित बजेट बनाउने	असार	सञ्चालक समितिले	निर्णय गरेर	-	-	
३.	स्टाफ मिटिङ	क्यालेन्डर अनुसार	क्याम्पस प्रमुखले		-	-	
४.	क्यालेण्डर निर्माण	चैत्रमा	स. क्याम्पस प्रमुखले	सञ्चालक समिति को र स्टाफ मिटिङले निर्णय गरेर	UGC को कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान	५०,०००	
५.	ब्रोसर र वुलेटिन प्रकाशन	साउनमा	प्रकाशन समिति	"	आन्तरिक	२०,०००	
६.	क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	भदौमा	"	"	"	१०,०००	
७.	जर्नल प्रकाशन	पुस	"	"	गा.पा. अनुदान	१,०००००	
८.	अधुरो भवन पुरा गर्ने	वैशाख, जेठ, असार, साउन, भदौ, असोज	खरिद तथा निर्माण समिति	ठेक्का र ज्यालामा	राष्ट्रिय योजना आयोग	५०,०००००	
९.	बास्केटबल कोर्ट	जेठ	निर्माण समिति		प्रदेश अनुदान	२,०००००	
१०.	स्मारिका प्रकाशन	असोज		पत्राचार गरेर	क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत	१,०००००	
११.	क्याम्पस आमाको स्मृतिसभा	क्याम्पस सभाको दिन					
१२.	अभिभावक भेला	साउनमा	क्याम्पस प्रमुख	पत्राचार गरेर	क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत		
१३.	प्रवेश परीक्षा र विद्यार्थी भर्ना र रजिष्ट्रेशन फारम भराउने	त्रि.वि.को नियमानुसार	भर्ना र परीक्षा समिति	परीक्षा समितीको नियमानुसार	-	-	-
१४.	वार्षिक परीक्षा	"		"	आन्तरिक स्रोत	१,५०,०००	-
१५.	आन्तरिक परीक्षा	मंसिर, माघ, चैत्र	परीक्षा समिति	समितिको नियमानुसार	क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत	५०,०००	
१६.	शुल्क मिनाह तथा छात्रवृत्ति वितरण	वार्षिक परीक्षाको फर्म भर्ने समयमा	छात्रवृत्ति छनौट समिति	छनौट समितिको कार्यविधि अनुसार	UGC को का.स.स. अनुदान र आन्तरिक स्रोत	३,०००००	
१७.	भवन र फर्निचर मर्मत	असार	निर्माण समिति		क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत	१,०००००	
१८.	शैक्षिक भ्रमण	असोज	समिति	निर्णय गरेर	११ नं वडाको अनुदान	२,०००००	
१९.	अभिभावक अन्तरक्रिया कार्यक्रम	भदौ	क्याम्पस प्रमुख	पत्राचार गरेर	आन्तरिक स्रोत		समिति, शिक्षक, अभिभावक,

							विद्यार्थी
२०	वर्षे विदा	क्यालेण्डर अनुसार	क्याम्पस प्रशासन	समितिबाट निर्णय गरेर	-		
२१	ट्रेसर गर्ने	UGC को तालिका अनुसार	EMIS	UGC को नियमानुसार	आन्तरिक स्रोत		
२२	पि.पि. एम र विद्यार्थी प्रोफाइल भर्ने	"	"	"	"		
२३	नियमित अनुदान फारम भर्ने	"	"	"	"		
२४	अनुसन्धान गर्ने	वर्षभरी	शिक्षक र विद्यार्थी	RMC बाट स्वीकृति लिएर कार्यविधि अनुसार	"	१,०००००	
२५	तालिम गोष्ठी सञ्चालन	साउनमा	क्याम्पस प्रशासन	निर्णय गरी विषय विज्ञ भिकाएर	"	१,०००००	
२६	कम्प्युटर लावमा कम्प्युटर पाँच थान थप	भदौमा	क्याम्पस प्रशासन र खरिद समिति	समितिको निर्णय गरेर	UGC अनुदान	१०,०००००	
२७	EMIS	नियमित	EMIS समितिले	परीक्षा समितिबाट सहयोग लिएर			
२८	टिचिङ प्राक्टिस र प्राक्टिकल गराउने	त्रि.वि को सुचना अनुसार	परीक्षा समितिले	त्रि.वि. को नियमानुसार	आन्तरिक स्रोत	१,०००००	
२९	अतिरिक्त क्रियाकलाप	क्यालेण्डर अनुसार	अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिले	कार्यविधि अनुसार	गा. पा. को र आन्तरिक स्रोत	५०,०००	
३०	सरसफाइ	नियमित	का. स.	चेकलिष्ट अनुसार			
३१	सभाहल	जेष्ठ	निर्माण समिति		राष्ट्रिय योजना आयोग	५०,०००००	
३२	मञ्च निर्माण	वैशाख	निर्माण समिति		गा.पा. अनुदान	५,०००००	
३३							
३४	शिक्षकहरुलाई सेमिनार , गोष्ठी र तालिममा पठाउने	आवश्यकता हेरेर	क्याम्पसले	निर्णय गरेर	आन्तरिक स्रोत	१,०००००	
३५	विद्यार्थीलाई विभिन्न खेलकुद, बौद्धिक तथा साहित्यिक कार्यक्रममा भाग लिन पठाउने	आवश्यकता अनुसार	"	"	"	१,०००००	
३६	फर्निचर तथा अफिस समान खरिद	साउनमा	खरिद समितिले	विक्रेताबाट प्रतिस्पर्धा गराएर	UGC अनुदान	३,०००००	
३७	पुस्तक खरिद	कात्तिक	पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिले	निर्णय गरेर	UGC अनुदान	३,०००००	

३८	सिकाइ उपलब्धी विश्लेषण	चैत्र अन्तिम हप्ता	मूल्याङ्कन समितिले	प्राप्ताइ हरेर	-		
३९	नया भर्ना भएका विद्यार्थीहरुका लागि अभिमुखी कार्यक्रम	भदौ	क्याम्पसले		आन्तरिक स्रोत		
४०	इ-लाइवेरी निर्माण				आन्तरिक स्रोत	५०,०००	
४१	रक्तदान कार्यक्रम	वैशाख	अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति	लाम्पनटार रेडक्रस उपशाखा सँग समन्वय गरेर	गा. पा. को अनुदानमा	१,०००००	
४२	ICT कक्षा व्यवस्थापन तिन ओटा	भदौ, असोज			गा. पा. को अनुदानमा	२,५०,०००	
४३	अनुसन्धान प्रतिवेदन एक थान प्रकाशन	फागुन	शिक्षक वाट		आन्तरिक	१,०००००	
४४	उपाध्यक्ष विद्यार्थी इन्टर्नसीप कार्यक्रम सञ्चालन	फागुन, वैशाख	क्याम्पस		गा.पा. अनुदान	१,०००००	
४५	Academic Audit	माघ			आन्तरिक	५०,०००	
४६	सिसि क्यामरा जडान दुइ कोठा	माघ	क्याम्पस		आन्तरिक	२५,०००	
४७	आर्थिक अडिट गराउने	भदौ	क्याम्पस	अडिटर बोलाएर	आन्तरिक	५०,०००	